

Huishoudelijk Reglement Sportvereniging Ouderkerk gevestigd te Ouderkerk aan de Amstel

Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten, zoals aangegeven in Artikel 19 van de Statuten. In het huishoudelijke reglement zijn geen artikelen opgenomen die al in de statuten zijn verwoord. Hier en daar is dit huishoudelijk reglement wel een aanvulling op de statuten.

Artikel 1: KLEUREN EN TENUE

- 1.1. De clubkleuren zijn blauw en wit
- 1.2. Het tenue bestaat uit een blauw/wit shirt, een blauwe broek en witte kousen.

Artikel 2: LEDEN

De sportvereniging bestaat uit leden, als bedoeld in artikel 5, lid 1 van de Statuten. Tot de leden behoren tevens:

- a. Ereleden en leden van verdienste, als bedoeld in artikel 5 lid 6 van de statuten en artikel 5 van dit huishoudelijk reglement
- b. Leden die 25 jaar of meer lid zijn van de vereniging, maar nog geen 50 jaar lid zijn, krijgen een aandenken van de vereniging.
- c. Leden die 50 jaar of meer lid zijn van de vereniging krijgen een aandenken van de vereniging.

Artikel 3: RECHTEN VAN DE LEDEN

De leden, als genoemd in artikel 5 van de statuten hebben onder meer het recht:

- a. Om deel te nemen aan trainingen, wedstrijden en andere evenementen die door of namens de sportverenigingen worden georganiseerd en waarvoor de leden zich hebben ingeschreven;
- b. Om gebruik te maken van het door de vereniging beschikbaar gestelde materieel;
- c. Tot het bijwonen van algemene vergaderingen;
- d. Van stemrecht;
- e. Van het indienen van bezwaren en klachten bij het bestuur en de commissies.

Artikel 4 VERKRIJGING VAN HET LIDMAATSCHAP

4.1. Het lidmaatschap van de vereniging, zoals bedoeld in artikel 5, lid 1 en 2 van de Statuten wordt verkregen door een besluit tot toelating door of namens het bestuur genomen op een schriftelijk verzoek daartoe.

4.1.1 Toelichting:

De vereniging kent als activiteit op dit moment alleen voetbal. De besturen van de afdeling voetbal en het algemeen bestuur zijn samengevoegd tot één Algemeen bestuur. Leden kunnen worden ingeschreven als spelend lid voor voetbal of kunnen worden ingeschreven als niet spelend (algemeen) lid.

4.2. Minderjarigen hebben bij een dergelijk verzoek de handtekening van hun wettelijke vertegenwoordiger nodig.

4.3. Het bestuur stelt voor het doen van een verzoek om het lidmaatschap een formulier (elektronisch of papier) ter beschikking en kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.

4.4. In geval van niet toelating kan de betrokkene alsnog een verzoek om toelating indienen met een beroep op in artikel 5, lid 5 van de Statuten.

Artikel 5: ERELEDEN EN LEDEN VAN VERDIENSTE

Volgens artikel 5, lid 6 van de Statuten gelden de volgende regels benoeming van ereleden en leden van verdienste:

Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een lid wegens bijzondere verdienste voor de vereniging het predicaat "ere-lid" of "lid van verdienste" verlenen.

Ereleden en leden van verdienste zijn zij, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.

Ereleden en Leden van verdienste worden benoemd door de algemene vergadering.

De leden van verdienste alsmede de ereleden ontvangen bij benoeming een clubinsigne. Ereleden zijn vrijgesteld van betaling van contributie.

Het bestuur van de vereniging kan ook medewerkers van verdienste benoemen.

De criteria staan vermeld in de bijlage "Bijlage benoemingen erelid, lid van verdienste, medewerker van verdienste."

Er wordt een commissie ingesteld die adviseert over de benoeming van ereleden leden van verdienste en medewerkers van verdienste.

Artikel 6: COMMISSIES

6.1. De volgende Commissies maken in ieder geval deel uit van de sportvereniging:

- a. Redactie Clubblad/Internet
- b. Ledenadministratie
- c. Activiteitencommissie
- d. Kantinecommissie
- e. Sponsorcommissie
- f. Commissie Onderhoud gebouwen en terreinen
- g. Seniorencommissie voetbal
- h. Jeugdcommissie voetbal
- i. Vrijwilligerscommissie
- j. Kledingcommissie
- k. Kascontolecommissie
- l. Commissie benoeming van ereleden, leden van verdienste en medewerkers van verdienste.

6.2. Zo nodig kiezen de commissies een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Leden van de vaste commissies worden benoemd door of namens het algemeen bestuur.

6.3. De commissies hebben het recht een lid uit haar midden naar iedere vergadering van het Algemeen bestuur dan wel het afdelingsbestuur af te vaardigen. De commissies staan, ieder op een haar toegewezen gebied, de besturen bij in de vervulling van zijn taak.

6.4. De commissies bepalen zelf de frequentie van vergadering en stellen een vergaderrooster op. Van de notulen wordt binnen 1 maand een exemplaar aan de eerste secretaris van het Algemeen bestuur gezonden.

6.5. Commissies, die over een budget beschikken doen maandelijks een financieel overzicht aan de penningmeester van het Algemeen bestuur toekomen.

6.6 De taakomschrijving van de commissies staat in de bijlage Organisatie

Artikel 7: CONTRIBUTIE (Aanvulling op artikel 8 van de Statuten)

7.1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.

7.2 De leden wordt de gelegenheid geboden de contributie in twee termijnen te betalen.

- 7.3 De procedure van incasseren staat aangegeven op de bijlage procedure incassering contributie.
- 7.4. Is de contributie over het lopende seizoen op 31 december van dat lopende seizoen nog niet betaald, dan is het Algemeen bestuur gerechtigd om een schorsing of royement op te leggen.
- 7.6. Ereleden betalen geen contributie. Zie ereleden
- 7.7. Bij aanmelden van een lid voor 1 december betaalt het lid de volledige contributie. Bij aanmelden van een lid tussen 1 december en 1 maart betaalt het lid 2/3 deel van de jaarlijkse contributie. Bij het aanmelden na 1 maart betaalt het lid 1/3 deel van de jaarlijkse contributie.
- 7.8 Indien een lid opzegt voor 1 december van het lopende seizoen, krijgt hij 2/3 deel van de contributie retour minus het volledige bedrag dat de club heeft betaald voor zijn KNVB lidmaatschap. Bij opzegging tussen 1 december en 1 maart, krijgt het lid 1/3 van de contributie retour onder inhouding van het volledige bedrag voor het KNVB lidmaatschap. Bij opzegging na 1 maart van het lopende seizoen wordt geen contributie gerestitueerd.
- 7.9 Leden die om zwaarwegende redenen, over een aaneensluitende periode, meer dan de helft van de wedstrijden niet hebben kunnen spelen, kunnen een verzoek om teruggave van een evenredig deel van de contributie richten aan ledenadministratie@svouderkerk.com . Indien dit verzoek wordt toegewezen, zal de restitutie van de contributie altijd plaatsvinden onder inhouding van het betaalde bedrag voor het KNVB lidmaatschap.
- 7.10 Bepalend voor de hoogte van de contributie is de leeftijd van het lid en niet het team waar hij of zij in speelt.
- 7.11 In de contributie is een bedrag inbegrepen dat dient voor de bekostiging van shirt broek en kousen.
- 7.12 De hoogte van de contributie en de daarin begrepen bijdrage voor shirt broek en kousen wordt jaarlijks vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 8: VERPLICHTINGEN VAN DE TEAMS

8.1. De verplichtingen van de teams bestaan uit:

- a) Het dragen van het clubtenue.
- b. Het verzorgen van de tenues die door sponsors of vereniging ter beschikking zijn gesteld.
- b) Het dragen van shirts met daarop de naam en/of logo van de sponsor. Deze mogen, in wedstrijdverband, slechts dan gedragen worden, indien het gehele team gekleed gaat in identiek tenue. Hiervan uitgesloten is de keeper, die echter niet een andere naam en/of logo op het shirt mag dragen.
- c) Het leveren van officials voor wedstrijden indien hierin niet is voorzien door KNVB of vereniging.
- d) Het draaien van bardiensten als daartoe opdracht is gegeven namens het bestuur.
- e) Het organiseren van activiteiten indien daartoe opdracht wordt gegeven.

8.3. De tenues zijn eigendom van de vereniging. De vereniging mag de tenues van reclame voorzien zonder daarvoor toestemming aan de leden te vragen.

8.4. Indien een shirt, broek of sokken kapot gaan bij zorgvuldig gebruik dan wordt het, tegen inlevering van het defecte stuk, door de vereniging vervangen. Bij stuk gaan als onzorgvuldig gebruik, komen de kosten voor rekening van het lid.

8.5. Bij verlies/vermissing van een onderdeel van het tenue zal het team tegen vergoeding nieuwe spullen moeten aanschaffen bij de vereniging. Ook de kosten van bedrukking komen voor rekening van het team.

8.6. Een tenue dient minimaal vier seizoenen mee te gaan, maar zal langer worden gebruikt indien het in goede staat is.

8.7. Bij aanvang van het seizoen ontvangt de leider een complete tas met complete setjes tenues. De leider controleert de tenue's en maakt melding van eventuele omissies.

8.8. Het team wast de tenues collectief. Dit opdat de tenues compleet blijven. Eventuele invallers spelen dan ook in hetzelfde sponsortenu.

8.9. Aan het einde van het seizoen levert de leider de complete tas met tenue's in bij de vereniging. De tenue's worden samen met de leider nagekeken en geïnventariseerd.

8.10. Voor jeugdelftallen geldt dat de tenue's bij de betreffende leeftijdsgroep blijven en niet meegaan naar een andere leeftijdsgroep.

8.11. In de zomerperiode zal de vereniging alle tenue's controleren op slijtage en daar waar nodig onderdelen van tenue's vervangen.

8.12. Onderdelen van het tenue mogen buiten de wedstrijden van sv Ouderkerk niet worden gedragen.

8.13 Het is niet toegestaan tenues of onderdelen daarvan uit te lenen aan andere teams van sv Ouderkerk of aan niet leden.

8.14. Voor thuiswedstrijden geldt dat het dragen van andere tenue's dan het officiële sv Ouderkerk tenue niet is toegestaan tenzij de scheidsrechter daar om vraagt.

Artikel 9: VERPLICHTINGEN VAN LEDEN EN VRIJWILLIGERS OF MEDEWERKERS

Bij het aanmelden als lid van de vereniging, dan wel vrijwilliger of medewerker, committeert eenieder zich aan de volgende gedrag- en fatsoensregels:

- a. Bij het gebruik van de accommodatie wordt van ieder lid verwacht dat zorgvuldig met de ter beschikking staande materialen en ruimten omgaan. Dit houdt onder andere in:
 - Alle materialen moeten na afloop van de training en de wedstrijden terug in de daarvoor bestemde kasten.
 - Na het jeugdvoetbal moeten de doelen worden vastgezet op de daarvoor bestemde plaatsen.
 - De cornervlaggen moeten worden opgeborgen.
 - In de kleedkamers mogen geen schoenen worden uitgeklopt (maar ook niet tegen een buitenmuur).
 - De kleedkamers moeten netjes achter gelaten worden, ook na een training.
- b. Ieder lid, vrijwilliger en medewerker van sv Ouderkerk vertegenwoordigt de vereniging. Dit betekent:
 - geen commentaar op de leiding
 - geen commentaar en reactie op de begeleiding, de toeschouwers en de supporters
 - geen commentaar op medespelers
 - geen opzettelijke grove overtredingen
 - geen wangedrag (spugen, slaan, schoppen, natrappen, schelden,)
 - geen opmerkingen van discriminerende of kwetsende aard maken,
 - ook na een nederlaag de tegenstander een hand geven en de scheidsrechter bedanken (ook al heeft hij in jou ogen wat minder gelukkige beslissingen genomen)
 - KORTOM: Fair-play en respect voor elkaar.
- c. Als een speler toch zondigt tegen bovenstaande regels of op andere wijze de goede naam van de vereniging in diskrediet brengt, dan wordt hij door de coach of leider uit het veld gehaald en ter afkoeling een tijdje op de bank gezet voor zover dit aansluit bij de regels van de KNVB
- d. Mochten deze gedragingen zich bij herhaling voordoen dan wordt de speler van verdere deelname aan de wedstrijd uitgesloten.
- e. Spelers die zich bij herhaling misdragen in en of buiten het veld kunnen voor een aantal wedstrijden door het bestuur worden geschorst. Als dit geen verbetering van het gedrag tot gevolg heeft, wordt de speler het lidmaatschap ontnomen. Deze maatregel wordt altijd door het Algemeen bestuur genomen. De schorsing geldt niet alleen voor het onderdeel waarbij de onregelmatigheden hebben plaatsgevonden, maar ook voor de andere takken van sport (bijvoorbeeld veld- en zaalvoetbal)
- f. Schade die veroorzaakt wordt door (spelers van) een team aan andere teams, of aan de vereniging wordt op de ouders verhaald.

- g. Leden, vrijwilligers en medewerkers die zich niet houden aan de regels in dit artikel, ontvangen een waarschuwing en kunnen bij herhaald gedrag door het bestuur uit hun functie worden ontslagen. Zie ook artikel 10.1
- h. Leden, vrijwilligers en medewerkers mogen op geen enkele wijze misbruik maken van zijn of haar machtspositie.
- i. Leden vrijwilligers en medewerkers dienen zich bewust te zijn van de privacygevoeligheid van de informatie waarmee zij werken en gaan daar zorgvuldig mee om

Artikel 10: STRAFFEN

Artikel 7 van de Statuten behandelt straffen die worden opgelegd als gevolg van handelen tegen de in artikel 6 lid 2 en 3 van de Statuten genoemde verplichtingen. Dit artikel van het huishoudelijke reglement behandelt straffen die worden opgelegd als wordt gezondigd tegen de in artikel 9 van het huishoudelijk reglement gedrag – en fatsoenregels.

10.1. Het bestuur is bevoegd om leden, vrijwilligers en medewerkers in de uitoefening van zijn of haar rechten te schorsen. Als reden voor schorsing komt in aanmerking elke vorm van wangedrag, zowel in als buiten het veld, maar ook zowel in als buiten de vereniging.

10.2. De termijn van schorsing wordt in het schorsingsbesluit vermeld.

10.3. Het bestuur is bevoegd bij reglement boeten te stellen op bepaalde overtredingen en verzuimen. Het reglement regelt tevens de inning van de boeten. Zodanig reglement verbindt onmiddellijk nadat het aan de leden bekend is gemaakt, doch verliest zijn kracht wanneer het niet op de eerstkomende algemene vergadering is bekrachtigd. Het huidige reglement staat in bijlage 2.

Artikel 11: INFORMATIEVERSTREKKING.

11.1. Ieder lid is verplicht zich op de hoogte te houden van de gesteldheid van de velden om te bepalen of een wedstrijd dan wel een training wel of geen doorgang vindt. Informatie is te vinden op de website en voetbal apps.

Artikel 12: ALCOHOL

Voor de voorschriften die gelden voor het nuttigen van alcohol op het complex van sv Ouderkerk wordt verwezen naar het bestuursreglement ‘Alcohol in de kantine van sv Ouderkerk’.

Regels voor gebruik Glas of Plastic glazen en glazen flesjes:

1. Indien er wedstrijden zijn mag er buiten op het terras geen glas worden gebruikt
2. Indien het eerste elftal thuis speelt (za of zo) mag ook binnen niet in glas worden geschonken en mag geen drank in glazen flesjes worden verstrekt.

Artikel 13: ROKEN

13.1. Het is verboden op het complex te roken.

13.2 Het bestuur kan zones en tijdstippen aanwijzen waar roken in die zones is toegestaan. Deze zones staan op het complex aangegeven.

13.3. Tijdens de uitoefening van een functie (scheidsrechter, assistent scheidsrechter, leider of coachen) geldt altijd een rookverbod.

Artikel 14: SAMENSTELLING EN WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Goedkeuring van de samenstelling en wijziging van het huishoudelijk reglement geschiedt tijdens de

algemene ledenvergadering op grond van artikel 19 van de statuten.

Artikel 15: SLOTBEPALING

15.1. In alle gevallen, waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het Algemeen bestuur.

15.2. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen, alsmede alle verdere wettig vastgestelde en bekend gemaakte regels en bepalingen.

15.3. Ieder lid is gerechtigd een exemplaar van de statuten en huishoudelijk reglement op te vragen.

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering van november 2007

Versie 1, 22 mei 2003

Versie 2, 27 november 2003

Versie 3, 13 mei 2004

Versie 4, 26 november 2007

Versie 5 11 juni 2018

Bijlage1: Taakomschrijving commissies.

1: REDACTIE CLUBBLAD / WEBSITE

1.1. Zij vergaren het clubnieuws en dragen zorg voor de vervaardiging (zowel voor wat betreft de inhoud als de productie) van het clubblad en eventueel de internetsite. Zij zorgen er tevens voor dat mededelingen uit de verschillende besturen en commissies onverkort en ongewijzigd worden gepubliceerd.

1.2. Zij controleren de inhoud van de berichten en zullen teksten die aanstootgevend of beledigend kunnen zijn voor leden van de vereniging niet publiceren maar deze voorleggen aan het afdelingsbestuur of het Algemeen bestuur.

1.3. Voor hun activiteiten zijn zij verantwoording verschuldigd aan het Algemeen bestuur.

2: LEDENADMINISTRATIE

2.1. Zij verzorgt het bestand met namen, adressen en overige gegevens van leden, aspirant-leden, ereleden, leden van verdienste en partijen die voor de vereniging van belang zijn.

2.2. Voor hun activiteiten zijn zij verantwoording verschuldigd aan het Algemeen bestuur.

3: ACTIVITEITENCOMMISSIE

3.1. Deze commissie bestaat uit minstens drie leden. Zij is belast met het voeren van propaganda voor de vereniging en organiseert en activeert ontspanningsmogelijkheden als bijdrage tot een goede verstandhouding tussen de leden.

3.2. Voor hun activiteiten zijn zij verantwoording verschuldigd aan het Algemeen bestuur.

4: KANTINECOMMISSIE

4.1. De kantinecommissie bestaat uit tenminste drie leden. Zij is belast met de in- en verkoop van dranken en etenswaren.

4.2. Het vaststellen van de verkoopprijs van de waren geschiedt na overleg met het Algemeen bestuur. Zij draagt zorg voor een goed functioneren van de huishoudelijke dienst in ruime zin.

4.3. Voor hun activiteiten zijn zij verantwoording verschuldigd aan het Algemeen bestuur.

4.4. Voor de huisregels met betrekking tot kantine wordt verwezen naar de in de kantine aanwezige huis- en gedragsregels.

5: SPONSORCOMMISSIE

5.1. Zij is belast met het registreren van de bestaande sponsors, het afsluiten van contracten dan wel overeenkomsten met sponsors en het aantrekken van nieuwe sponsors.

5.2. Zij informeert het Algemeen bestuur over te sluiten overeenkomsten en wijzigingen.

5.3. De Club van 100 vormt een zelfstandig onderdeel van de sponsorcommissie.

5.4. Voor hun activiteiten zijn zij verantwoording verschuldigd aan het Algemeen bestuur.

6: COMMISSIE ONDERHOUD GEBOUWEN EN TERREINEN

6.1. Zij is bevoegd die maatregelen te treffen, die de gesteldheid van de speelvelden, het trainingsveld en de accommodatie naar haar oordeel ten goede komt

6.2. Zij is bevoegd zelfstandig met Gemeentewerken in overleg te treden.

6.3. Voor hun activiteiten zijn zij verantwoording verschuldigd aan het Algemeen bestuur

7: SENIOREN COMMISSIE VOETBAL

7.1. De afdeling voetbal kent een afzonderlijk commissie senioren. Dit bestaat uit tenminste drie leden (voorzitter, penningmeester en secretaris).

7.2. De commissie senioren is zelfstandig bevoegd in het nemen van maatregelen betreffende de leden. Ernstige moeilijkheden brengt zij ter kennis van het voetbalbestuur.

7.3. Onder leden worden voor de toepassing van dit artikel verstaan leden, die gerechtigd zijn deel te nemen aan de competitie.

7.4. Voor hun activiteiten is de senioren commissie voetbal verantwoording verschuldigd aan het algemeen bestuur.

8: JEUGDCOMMISSIE VOETBAL

8.1. De afdeling voetbal kent een afzonderlijk commissie jeugd. Dit bestaat uit tenminste drie leden. Daarnaast zijn er voor de diverse leeftijdscategorieën coördinatoren aangesteld.

8.2. De jeugdcommissie is zelfstandig bevoegd in het nemen van maatregelen betreffende de jeugdleden. Ernstige moeilijkheden brengt zij ter kennis van het voetbalbestuur.

8.3. Onder (jeugd)leden worden voor de toepassing van dit artikel verstaan leden, die gerechtigd zijn deel te nemen aan de jeugdcompetitie.

8.4. Voor haar activiteiten is de jeugdcommissie verantwoording verschuldigd aan het algemeen bestuur.

9: VRIJWILLIGERSCOMMISSIE

9.1. Het doel van de vrijwilligerscommissie is het door het bestuur van s.v. Ouderkerk opgestelde vrijwilligersbeleid te bewaken en uit te voeren.

9.2. De vrijwilligerscommissie draagt zorg voor begeleiding van de vrijwilligers en zal waar nodig kijken naar opleidingsmogelijkheden.

9.3. Tevens stelt zij taakomschrijvingen en vacatures op en tracht deze zoveel mogelijk te helpen vervullen.

9.4. Voor haar activiteiten zijn zij verantwoording verschuldigd aan het Algemeen bestuur.

10: KLEDINGCOMMISSIE

10.1 De kledingcommissie is verantwoordelijk voor alle zaken rondom training- en wedstrijdkleding van s.v. Ouderkerk. Dit betreft onder andere de keuze van het ontwerp, afhandeling van bestellingen, het beheren van de voorraad en distributie van bestelde kleding.

10.2 Voor haar activiteiten zijn zij verantwoording verschuldigd aan het Algemeen bestuur.

11: KASCONTROLECOMMISSIE

11.1. De kascontrolecommissie bestaat uit drie leden, niet zijnde bestuursleden. Zij is gehouden om minstens éénmaal per jaar de boeken en bescheiden van de penningmeester en de penningmeesters van de commissies te controleren.

11.2. Van de uitkomst van haar onderzoek brengt zij verslag uit aan de algemene Vergadering. Bij akkoordbevinding van het financieel beheer stelt zij voor om het gehele bestuur en alle commissieleden décharge te verlenen.

11.3. Zij is bevoegd om voorstellen te doen aan het Algemeen bestuur betreffende het financieel beleid.

11.4. De leden van de kascontrolecommissie worden benoemd door de Algemene vergadering.

12: Commissie voordracht benoemingen

12.1 De commissie heeft tot doel voorstellen tot het benoemen van ereleden, leden van verdienste of medewerkers van verdienste, te beoordelen en te voorzien van een advies voor het bestuur en de ledenvergadering. In de bijlage staan de criteria en procedure vermeld.

Bijlage: Boetes en schorsingen afdeling voetbal.

sv Ouderkerk is een sociale vereniging en tolereert geen agressief gedrag van de eigen leden naar de arbitrage, de tegenstander en de eigen leden of vrijwilligers.

Met voetbalbestuur wordt in deze artikelen bedoeld de seniorencommissie respectievelijk de jeugdcommissie.

Art. 1 Algemeen

1a. Als een speler van de scheidsrechter een waarschuwing krijgt met een gele kaart of uit het veld gestuurd wordt met een rode kaart, leidt dat altijd tot administratiekosten, en soms ook nog tot een schorsing van één of meer wedstrijden. Als bestuur van de vereniging zullen wij de opgelegde straf door de KNVB altijd overnemen, en de opgelegde boete doorbelasten aan de betreffende speler(s) of leider van een team, tenzij er op tijd (zie 2b) door de betreffende speler(s) een verweer ingediend is bij de wedstrijdsecretaris van de zaterdag- of zondagafdeling.

Art. 2 Boetes

2a. De door de KNVB vastgestelde boete wordt door de penningmeester afdeling voetbal altijd doorbelast aan de desbetreffende speler, spelers of leider van het team.

2b. Indien er op tijd (vóór maandag) een verweer is ingediend bij de wedstrijdsecretaris zal er pas eventueel een doorbelasting volgen na de uitspraak van de strafzaak bij de KNVB.

2c. De door de KNVB vastgestelde boetes als gevolg van het niet voldoen aan artikel 4a worden door het bestuur doorbelast aan de leider van het betreffende team.

2d. Het voetbalbestuur is gerechtigd in voorkomende gevallen een andere regeling te treffen.

Art. 3 Schorsingen

3a. De door de KNVB vastgestelde schorsingen worden door het bestuur altijd overgenomen en direct opgelegd ingaande de eerste wedstrijd van de betreffende speler.

3b. Het bestuur is bij ernstige overtredingen en/of onregelmatigheden bevoegd om een speler per direct een clubschorsing op te leggen die dan wel of niet met de door de KNVB opgelegde schorsing kan worden “verrekend”.

3c. De geschorste speler is tijdens de periode van schorsing niet bevoegd zich beschikbaar te stellen voor een ander team binnen of buiten de vereniging.

3d. Het voetbalbestuur is bevoegd de speler die zich niet houdt aan artikel 3c met directe ingang extra schorsingen op te leggen.

3e. Het voetbalbestuur is bevoegd leden die niet aan de contributieverplichtingen hebben voldaan volgens de algemene statuten te schorsen voor alle clubactiviteiten tot zij wel aan deze verplichting hebben voldaan.

Art. 4 Administratie

4a. Bij het direct uit het veld sturen (ook van een tegenstander) van een speler is het belangrijk dat de leider voor een schriftelijk verweer zorgt op het strafformulier, en dat tegelijk met het wedstrijdformulier inlevert bij de wedstrijdsecretaris.

4b. Bij het niet of te laat insturen van het wedstrijdformulier wordt er door de KNVB een standaardboete doorberekend aan de club.

Art. 5 Publicatie

5a. De schorsingen welke door het bestuur en/of de KNVB opgelegd zijn, zullen niet langer worden gepubliceerd.

Bijlage Incassoprocedure

1. De contributie wordt geïnd via automatische incasso
2. Leden kunnen aangeven dat zij wensen dat de contributie in twee termijnen wordt geïnd.
3. De contributie wordt geïnd in de laatste week van september.
4. Als een lid heeft aangegeven de contributie in twee termijnen te willen betalen, wordt de tweede termijn geïnd in november.
5. Is de contributie over het lopende seizoen op 31 december van dat lopende seizoen nog niet betaald, dan is het Algemeen bestuur gerechtigd om een schorsing of royement op te leggen.
6. De contributie van leden die zich tussentijds aanmelden zullen ook tussentijds worden geïnd.
7. De ledenadministratie is gerechtigd in zeer bijzondere gevallen nadere of afwijkende afspraken te maken over de inning van contributie.
8. Vragen over de inning van contributie kunnen worden gesteld aan ledenadministratie@svouderkerk.com

Huishoudelijk reglement sv Ouderkerk

Bijlage benoemingen erelid, lid van verdienste, medewerker van verdienste.

A. Criteria voor het doen van een voordracht

Medewerker van verdienste:

- Heeft zich langdurig bijzonder verdienstelijk gemaakt als vrijwilliger (meer dan 25 jaar) van sv Ouderkerk* en/of heeft een bijzondere verdienste gehad bij een speciaal project/commissie.

Lid van verdienste:

- Is langdurig lid (meer dan 25 jaar) van sv Ouderkerk*;
- Heeft zich langdurig bijzonder verdienstelijk gemaakt als vrijwilliger/commissielid (meer dan 25 jaar) en/of heeft bijzondere verdienste gehad bij een speciaal project/commissie.

Erelid:

- Is langdurig lid (meer dan 25 jaar) van sv Ouderkerk*;
- Heeft zich langdurig bijzonder verdienstelijk gemaakt als bestuurslid (meer dan 12 jaar) en/of als vrijwilliger/commissielid en/of heeft een bijzondere verdienste gehad als vertegenwoordiger van het bestuur binnen en/of buiten de vereniging.

B. Procedure

- Een voordracht voor een onderscheiding moet schriftelijk (minimaal twee maanden voor de eerstvolgende algemene ledenvergadering) ingediend worden bij de 'commissie voordracht benoemingen' en kan door elk (bestuurs) lid of vrijwilliger van de vereniging gedaan worden. De voordracht moet voorzien zijn van duidelijke en objectieve argumenten. Een voordracht door leden of vrijwilligers die geen lid zijn dient door tenminste vijf personen gedaan te zijn.
- De commissie adviseert (na zorgvuldige en brede afstemming binnen de vereniging of er geen bezwaren bestaan tegen het voorstel) het algemeen bestuur of een afdelingsbestuur (bij een voordracht tot lid van verdienste wegens bijzondere verdiensten voor de betreffende afdeling) over de voorgestelde benoeming.
- Indien het algemeen bestuur akkoord gaat met het voorstel, wordt dit in de notulen van de bestuursvergadering vastgelegd.
- Indien het algemeen bestuur het voorstel afwijst, wordt de betreffende indiener schriftelijk door het bestuur geïnformeerd met opgaaf van redenen.
- Op de eerstvolgende algemene ledenvergadering wordt het voorstel tot benoeming van een erelid, lid van verdienste of medewerker van verdienste aan de leden voorgelegd.
- Als de algemene ledenvergadering het voorstel bekrachtigt (bij gewone meerderheid van stemmen) wordt de onderscheiding door het bestuur uitgereikt tijdens deze vergadering, of bij een andere bijzondere gelegenheid.

Een erelid ontvangt bloemen, een sv Ouderkerk clubinsigne en een cadeaubon ter waarde van € 100,- en is vrijgesteld van het betalen van contributie.

Een lid van verdienste of een medewerker van verdienste ontvangt bloemen en een sv Ouderkerk clubinsigne. Een lid van verdienste betaalt een aangepaste contributie gelijk aan een niet spelend lid.

*Bij het vaststellen van het aantal jaren tellen ook de voorlopers van sv Ouderkerk mee.